Factureya®

Manual DEMO de Instalación Factureya CFDI®

www.factureya.com

Servicios Tecnológicos Avanzados en Facturación S.A. de C.V.
Priv.Topacio 3505 401. Santa Cruz los Ángeles Puebla, Pue. 72400
Tel. 01 800 63 22 887

Contenido

1 Requisitos para el Sistema "Factureya 2011"

Antes de comenzar con cualquier procedimiento que desee realizar en el Sistema "Factureya 2011", es necesario que cumpla con los siguientes requisitos para evitar cualquier falla y deba volver a realizarlo.

✓ Deberá consultar el apartado "Nota importante".

✓ Su equipo no debe ser "Notebook o Netbook" (computadora en tamaño pequeño), debido a que la resolución de sus pantallas no es suficiente para el Sistema "Factureya 2011".

✓ Su equipo debe tener alguno de los siguientes Sistemas Operativos:

- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7

Si usted no conoce cuál es su Sistema Operativo, favor de consultar el apartado "1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?".

- Acceso a internet para la descarga del instalador.

- El programa Internet Explorer para la descarga de los archivos necesarios en la instalación

- Tener permisos de administrador durante el proceso, consultar "1.3 Tengo permisos de Administrador?".

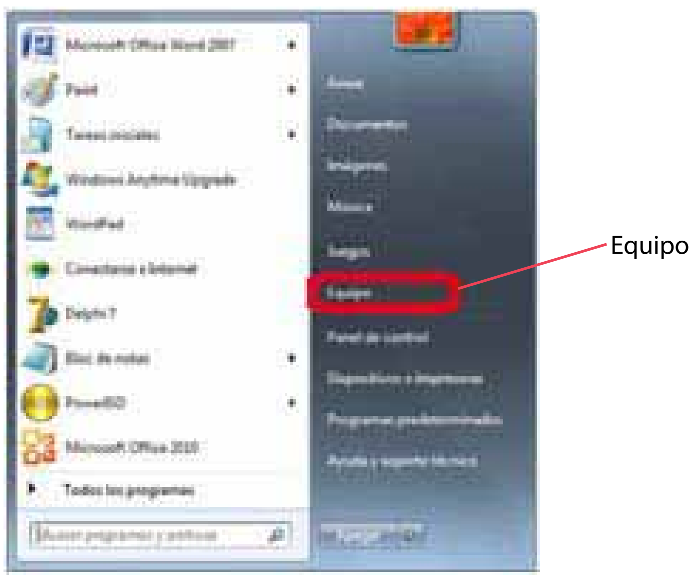
- Nivel bajo de seguridad para las cuentas de usuario de su equipo (Sólo durante el procedimiento), consultar "1.4 ¿Cómo modificar nivel de seguridad?".

- No tener instaladas versiones Previas de Factureya (esquema 2010).

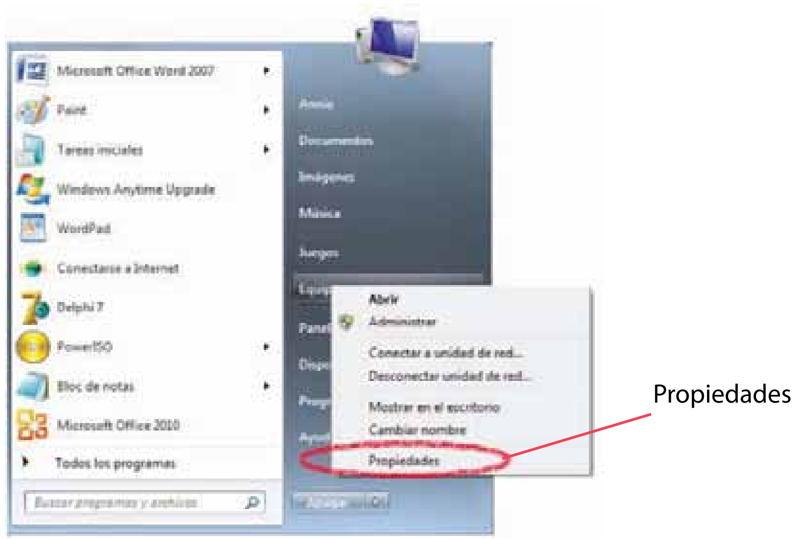
1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?

Para que el presente manual sirva de mejor guía para usted, se necesita revisar el Sistema Operativo de su equipo, debido a que existen variaciones en los distintos Sistemas Operativos del mercado; para conocer su Sistema Operativo debe seguir los siguientes pasos:

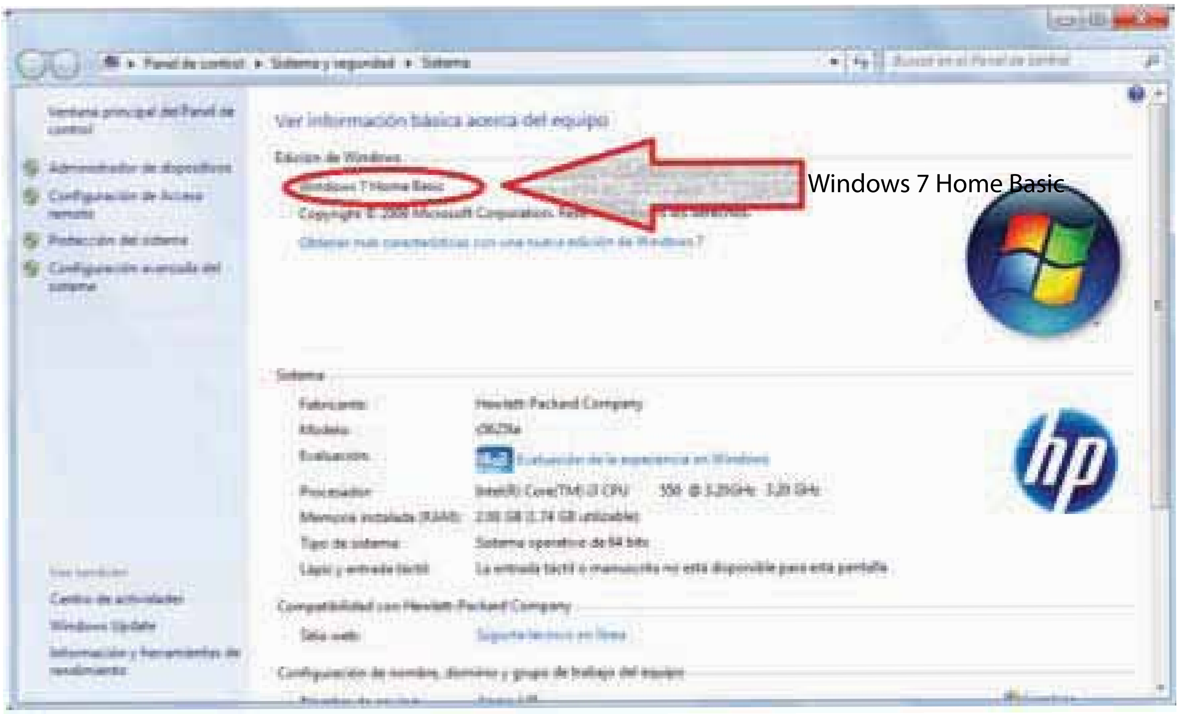
1.1.1 Presionar el botón “inicio” ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla de su equipo el cual desplegará un menú como el que se muestra en la imagen (El diseño del menú depende del Sistema Operativo que tenga en su equipo, para este caso es “Windows 7”).



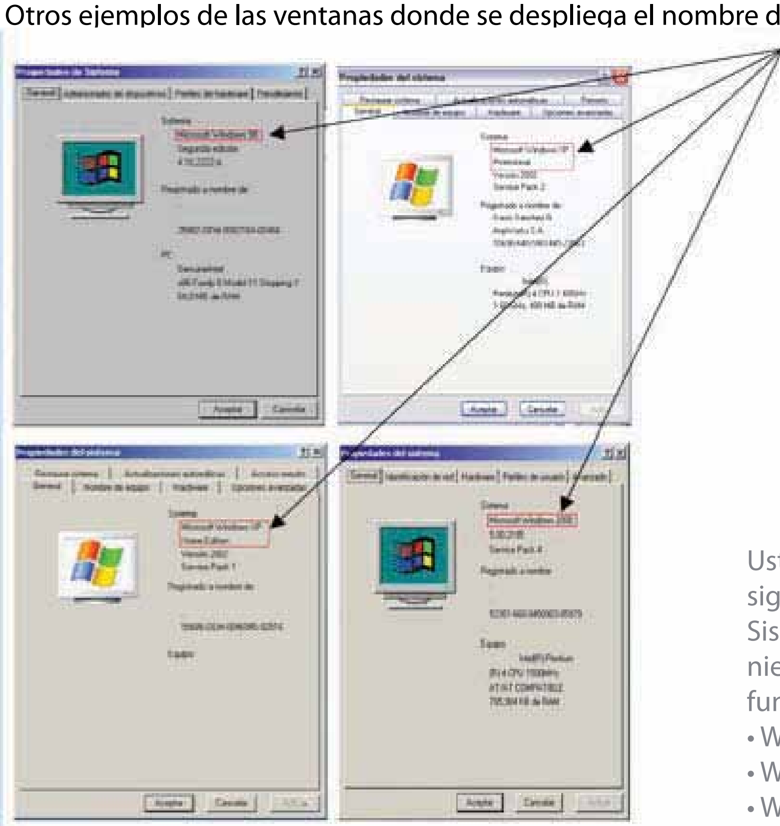
1.1.2 Sitúese en la opción del menú “Equipo” o “Mi PC” (Dependiendo de su Sistema Operativo) y con el mouse presione el botón derecho sobre ella, se desplegará un menú que a continuación se muestra:



1.1.3 Una vez desplegado el menú, hacer click en "Propiedades" y aparecerá la siguiente ventana (El diseño de la ventana depende de su Sistema Operativo) donde se despliega el nombre del Sistema Operativo (Para este caso es "Windows 7"):



Otros ejemplos de las ventanas donde se despliega el nombre del Sistema Operativo son:



Usted debe tener en su equipo alguno de los siguientes Sistemas Operativos para que el Sistema "Factureya 2011" funcione sin inconvenientes, de lo contrario no podrá garantizar el funcionamiento.

- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7

1.2 Modificar tamaño de elementos de pantalla

Es preciso modificar el tamaño de los elementos de pantalla debido a que "Factureya 2011" requiere de cierta resolución para visualizarse correctamente.

Requisitos previos:

- ✓ Conocer su Sistema Operativo, debido a que continuará con la modificación del nivel de seguridad dependiendo del Sistema Operativo que utilice su equipo (Si no conoce su Sistema Operativo, consultar "1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?"

Si su equipo utiliza el Sistema Operativo:

- ✓ "Windows XP", consultar "1.2.1 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en XP".
- ✓ Windows Vista o Windows 7, consultar "1.2.2 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en Windows Vista o Windows 7".

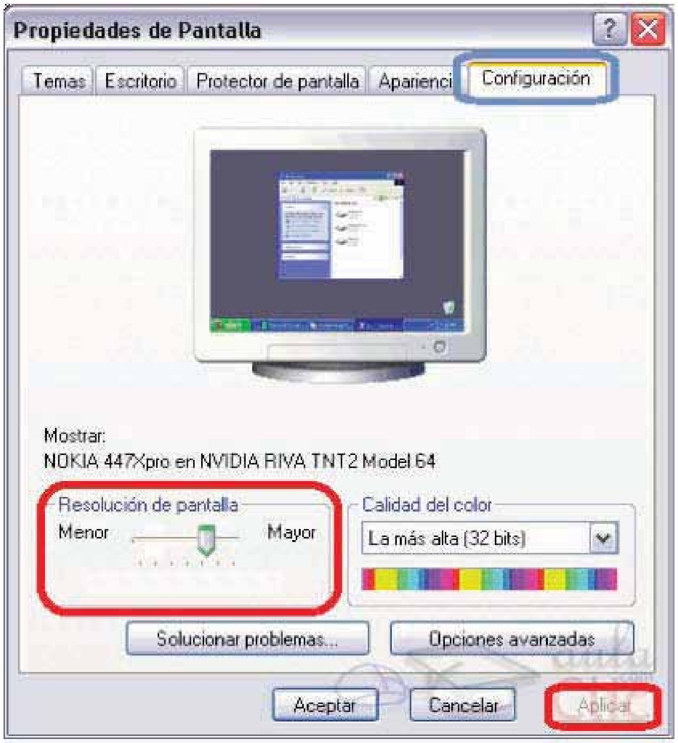
1.2.1 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en XP

A continuación se detallan los pasos que deberá realizar para cambiar la resolución de la pantalla.

1.2.1.1 Presionar el botón derecho del mouse, en el fondo del Escritorio y se mostrará el siguiente menú:



1.2.1.2 Elegir la opción "Propiedades", el sistema mostrara la siguiente pantalla, donde se requiere seleccionar la pestaña "Configuración".



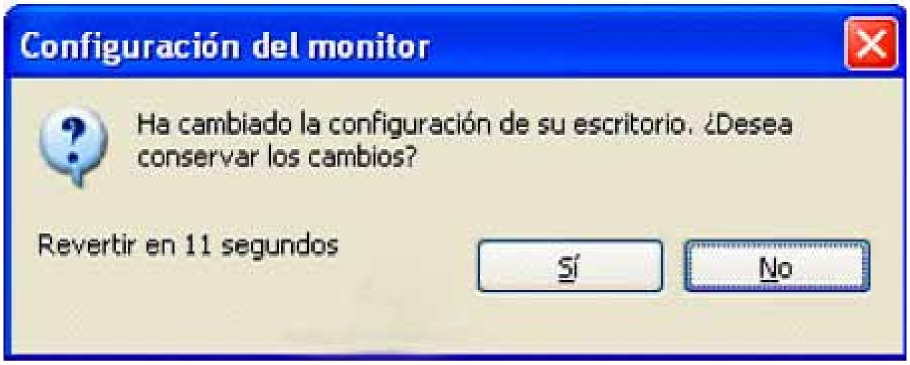
1.2.1.3 Deberá cambiar la resolución a "1024 X 768".

Si la resolución sugerida no es soportada por su monitor, entonces elegirá la mayor resolución posible. Sin embargo, no se garantiza que los gráficos del Sistema "Factureya 2011" se visualicen adecuadamente.

Importante: La resolución que soporte su equipo depende del monitor que utilice, verifique que la resolución que elija sea soportada por su monitor (Al hacer click en "Aplicar" del paso 1.2.1.4

1.2.1.4 Al presionar el botón "Aplicar", se modificará temporalmente la resolución del monitor; en seguida se mostrará la siguiente imagen, donde confirmará los cambios y presionará el botón "Si", para que los cambios sean aceptados.

En caso que la resolución no sea la adecuada o no visualice bien la información hacer click en la opción "No", y repetir los pasos desde el punto 1.2.1.3



1.2.1.5 Para finalizar con el cambio de la resolución de la pantalla, presionar el botón “Aceptar”.

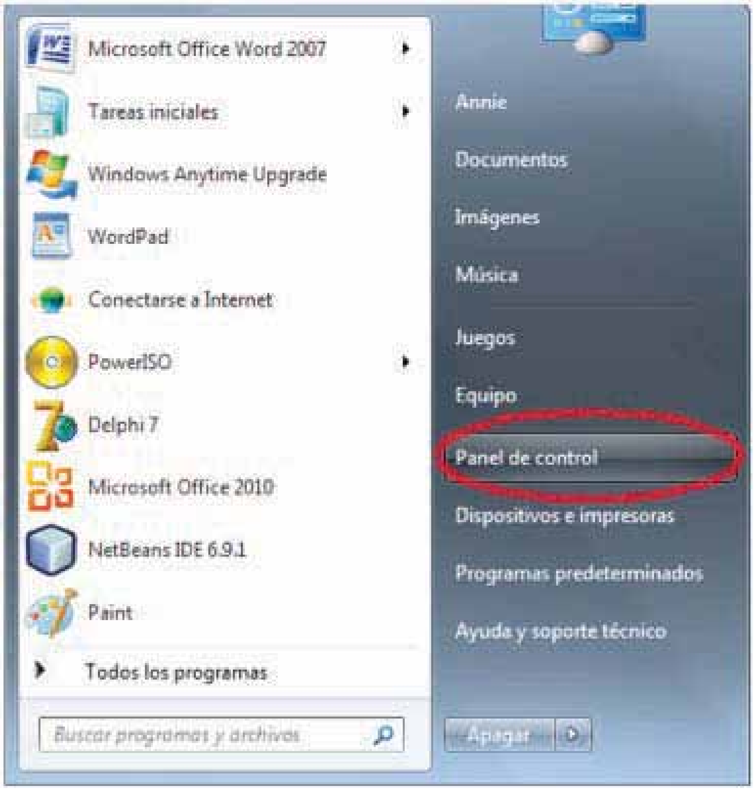


1.2.2 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en Windows Vista o
Windows 7

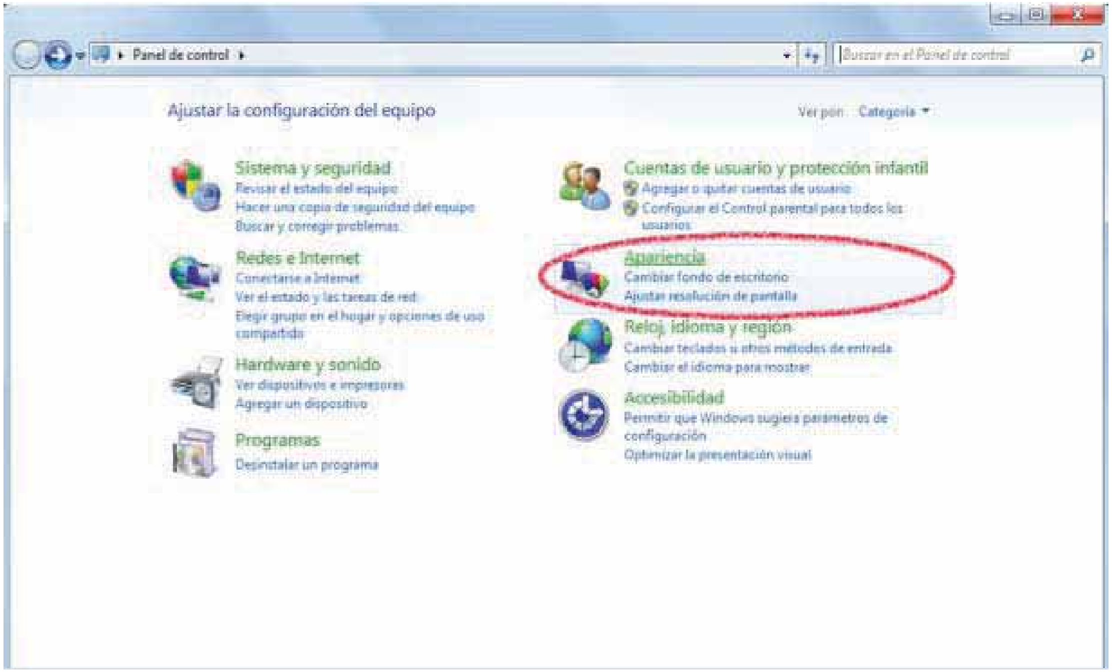
A continuación se detallan los pasos que deberá realizar para cambiar la resolución de la pantalla.

1.2.2.1 Presionar el botón inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

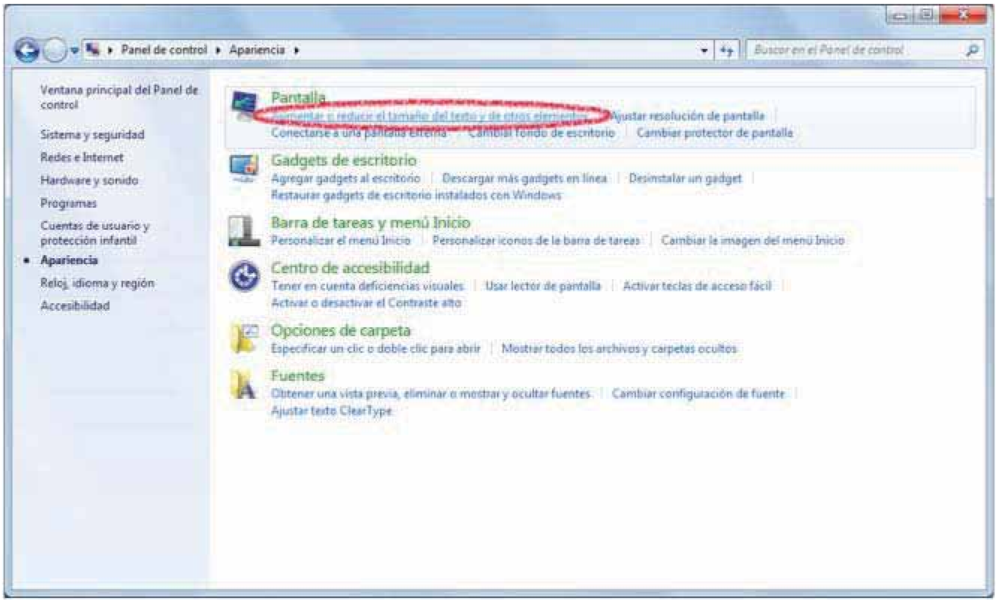
1.2.2.2 Se desplegará un menú en el que debe elegir "Panel de Control" ubicado en la columna derecha del menú como se muestra en la imagen:



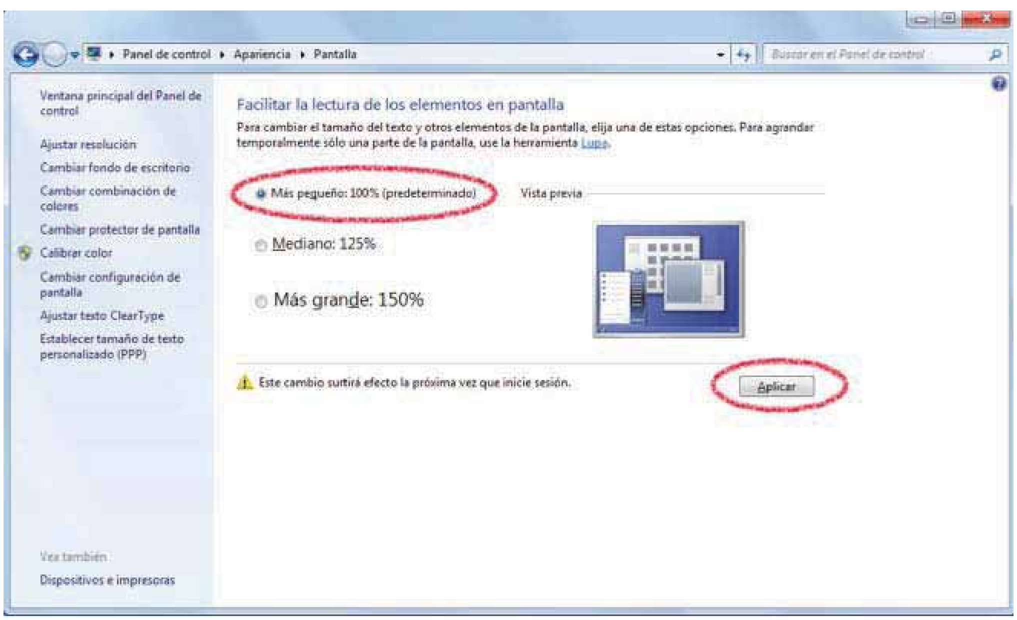
1.2.2.3 En panel de control debe seleccionar "Apariencia" como se muestra en la siguiente imágen:



1.2.2.4 En la ventana siguiente, hacer click en la opción "Aumentar o reducir el tamaño de texto y de otros elementos" del apartado "Pantalla":



1.2.2.5 Una vez ubicados en la configuración de la pantalla, podemos escoger el tamaño de los elementos de pantalla y presionar el botón "Aplicar":



1.2.2.6 Una vez seleccionado el nuevo tamaño de los elementos en pantalla, es necesario reiniciar el equipo para aplicar los cambios en el mismo.

1.3 ¿Tengo permisos de Administrador?

Es preciso contar con los permisos de administrador en la instalación de "Factureya 2011" para evitar posibles fallas.

Requisitos previos:

- ✓ Conocer su Sistema Operativo, debido a que continuará con la modificación del nivel de seguridad dependiendo del Sistema Operativo que utilice su equipo (Si no conoce su Sistema Operativo, consultar "1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?".

Si su equipo utiliza el Sistema Operativo:

- ✓ "XP", consultar "1.3.1 Revisión de permisos en cuenta de XP".
- ✓ Windows Vista o Windows 7, consultar "1.3.2 Revisión de permisos en cuenta de Windows Vista o Windows 7".

1.3.1 Revisión de permisos en cuenta de XP

Para revisar los permisos de la cuenta que utiliza, debe seguir las instrucciones:

1.3.1.1 Presionar el botón Inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla.



1.3.1.2 Se desplegará un menú en el que debe elegir "Panel de Control".

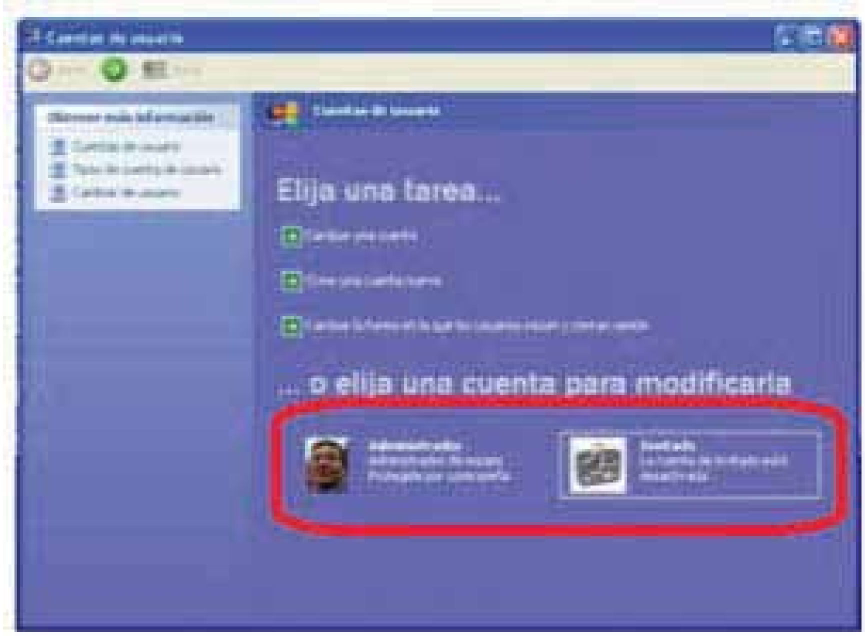


Panel de control

1.3.1.3 En la ventana siguiente, deberá seleccionar la opción "Cuentas de usuario"



1.3.1.4 Identifique la cuenta que utiliza en su equipo y verifique que tenga la leyenda "Administrador de equipo", de lo contrario solicite a su Área de Soporte que le otorgue los permisos de Administrador.

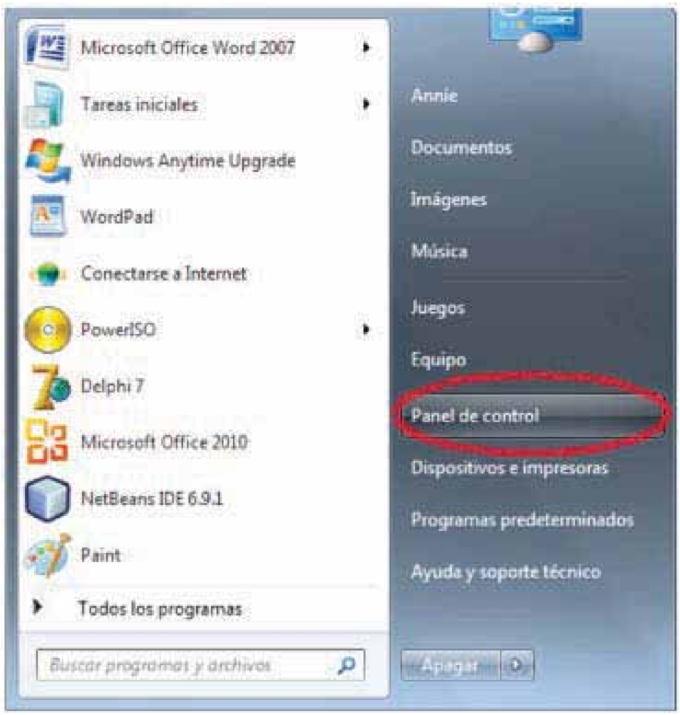


1.3.2 Revisión de permisos en cuenta de Windows Vista o Windows 7

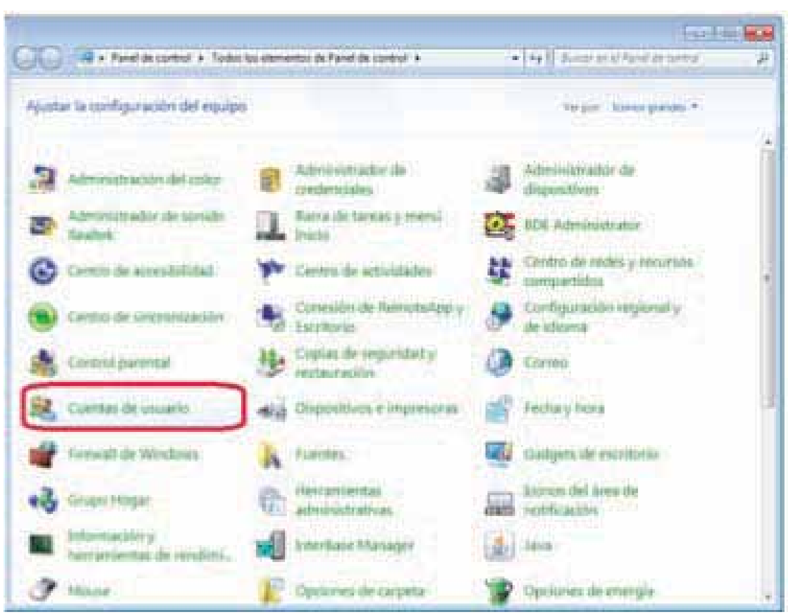
Para revisar los permisos de la cuenta que utiliza, debe seguir las instrucciones:

1.3.2.1 Presionar el botón Inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

1.3.2.2 Se desplegará un menú en el que debe elegir "Panel de Control".

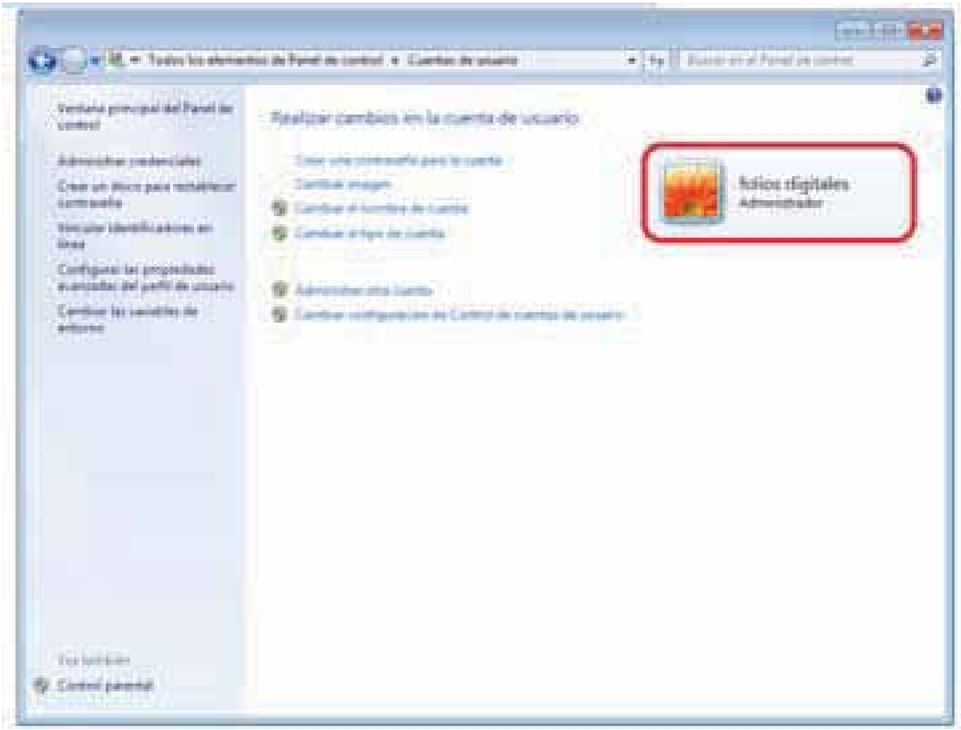


1.3.2.3 En la ventana "Panel de Control", seleccionar "Cuentas de usuario".



1.3.2.4 Una vez ubicados en la ventana "Cuentas de usuario", se muestra la cuenta que utiliza.

Verifique que tenga la leyenda "Administrador", de lo contrario solicite a su Área de Soporte que le otorgue los permisos de Administrador.



1.4 ¿Cómo modificar nivel de seguridad?

Este proceso lo puede realizar solo para la instalación del programa "Factureya 2011" y volverlo a su estado original al terminar; se requiere modificar el nivel de seguridad para la instalación de "Factureya 2011" para evitar posibles errores.

Requisitos previos:

✓ Conocer su Sistema Operativo, debido a que continuará con la modificación del nivel de seguridad dependiendo del Sistema Operativo que utilice su equipo (Si no conoce su Sistema Operativo, consultar "1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?".

✓ "XP", consultar "1.4.1 Modificar nivel de seguridad en XP".
✓ Windows Vista o Windows 7, consultar "1.4.2 Modificar nivel de seguridad en Windows Vista o Windows 7".

1.4.1 Modificar nivel de seguridad en XP

Para modificar el nivel de seguridad en su equipo debe seguir las instrucciones:

1.4.1.1 Presionar el botón Inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla.



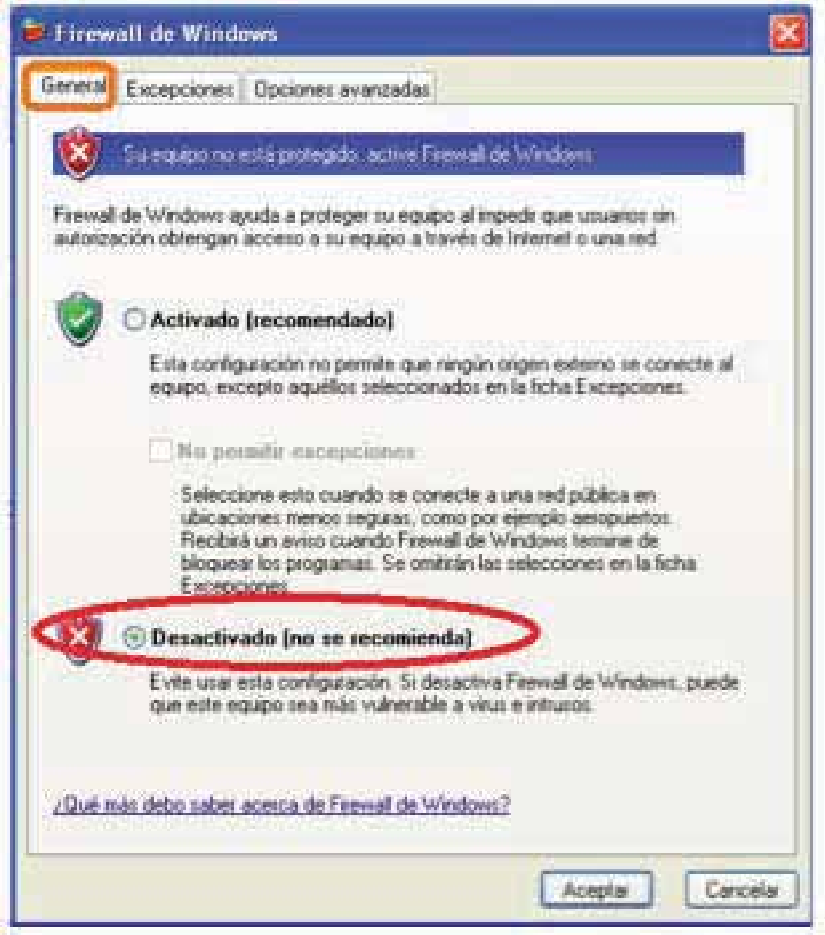
1.4.1.2 Se desplegará un menú en el que debe elegir "Panel de Control".



1.4.1.3 Seleccionar "Firewall de Windows"



1.4.1.4 Ubicados en la ventana del Firewall, en la pestaña "General" elegimos la opción "Desactivado".

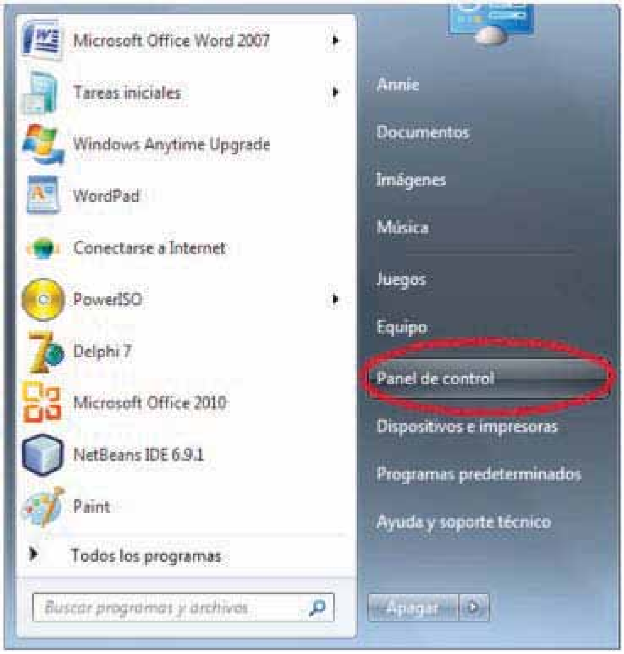


1.4.1.5 Para finalizar, presionar el botón "Aceptar".

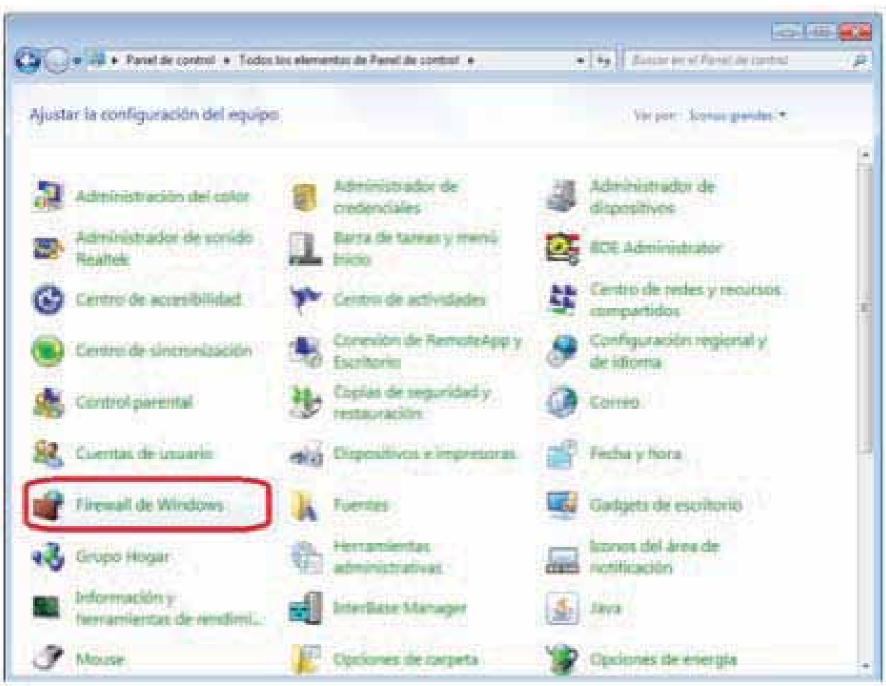
1.4.2 Modificar nivel de seguridad en Windows Vista o Windows 7

Para modificar el nivel de seguridad en su equipo debe seguir las instrucciones:

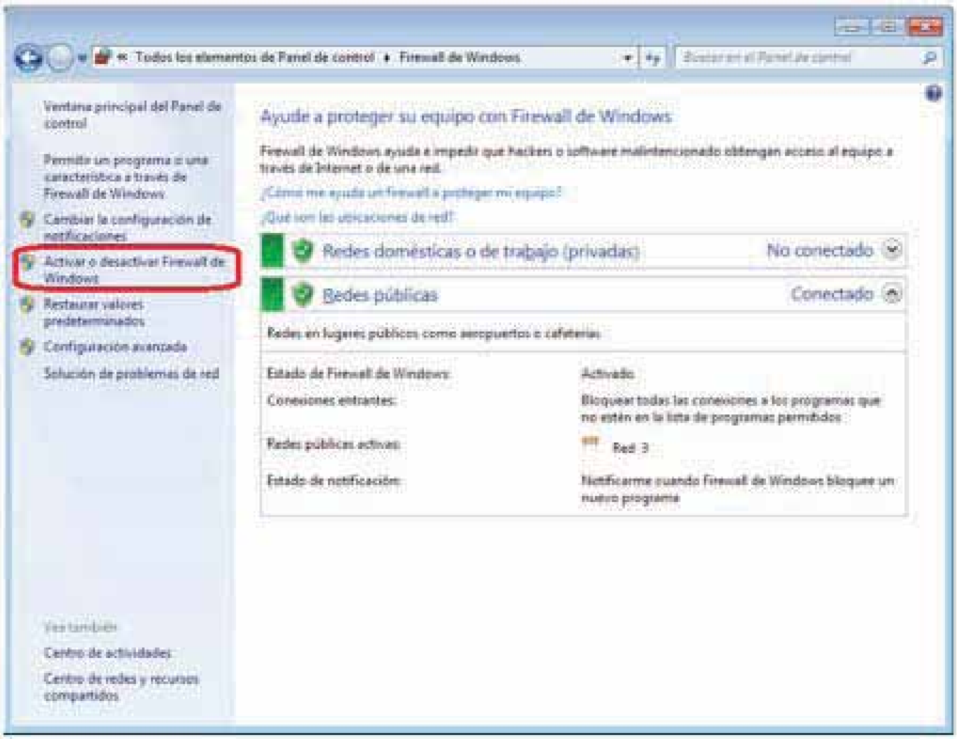
1.4.2.1 Presionar el botón Inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla donde se desplegará un menú donde debe elegir "Panel de Control".



1.4.2.2 Seleccionar "Firewall de Windows".



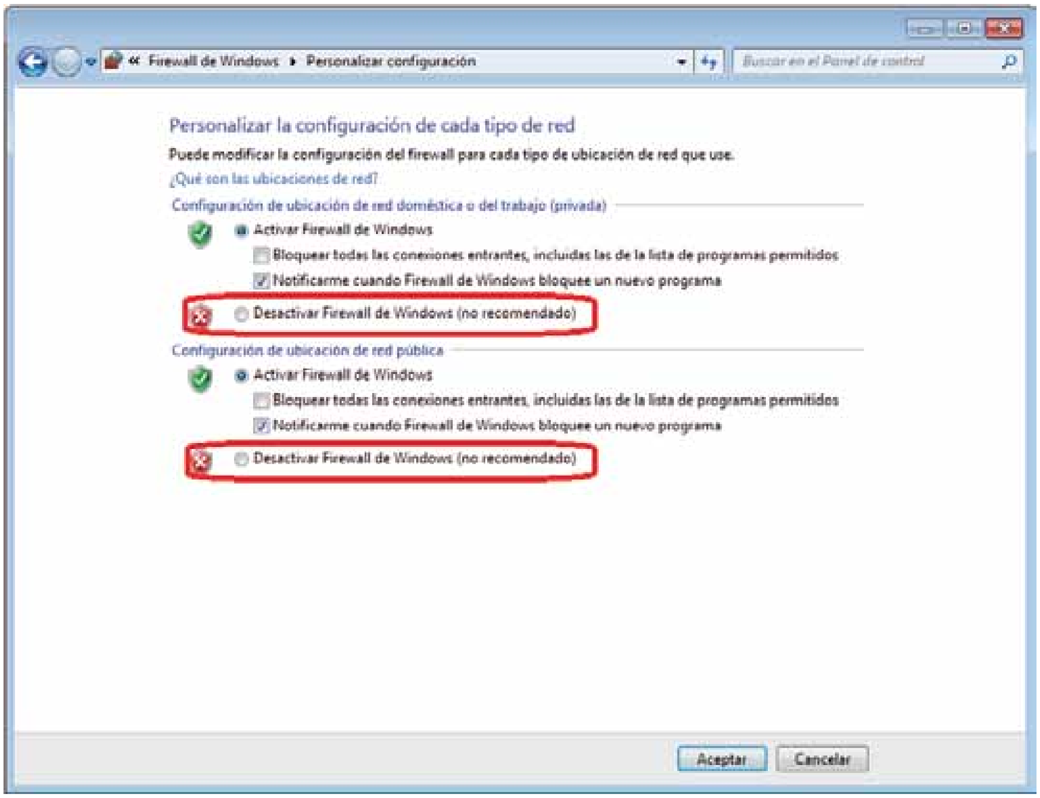
1.4.2.3 Seleccionar "Activar o Desactivar Firewall de Windows"



1.4.2.4 Identificar la ubicación de la red en la que se encuentra el equipo.

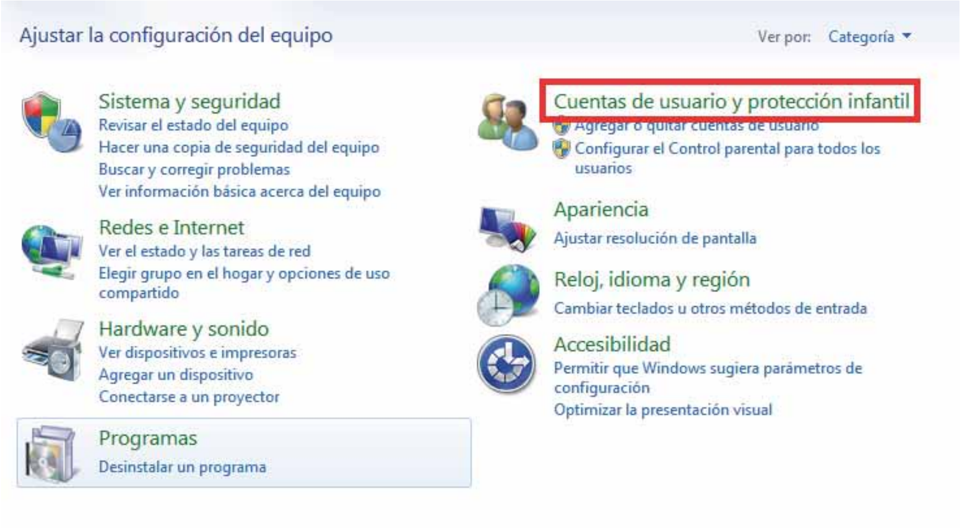
a. Doméstica o del trabajo (Hacer click en el primer "Desactivar Firewall de Windows")

b. Red pública (Hacer click en el segundo "Desactivar Firewall de Windows")

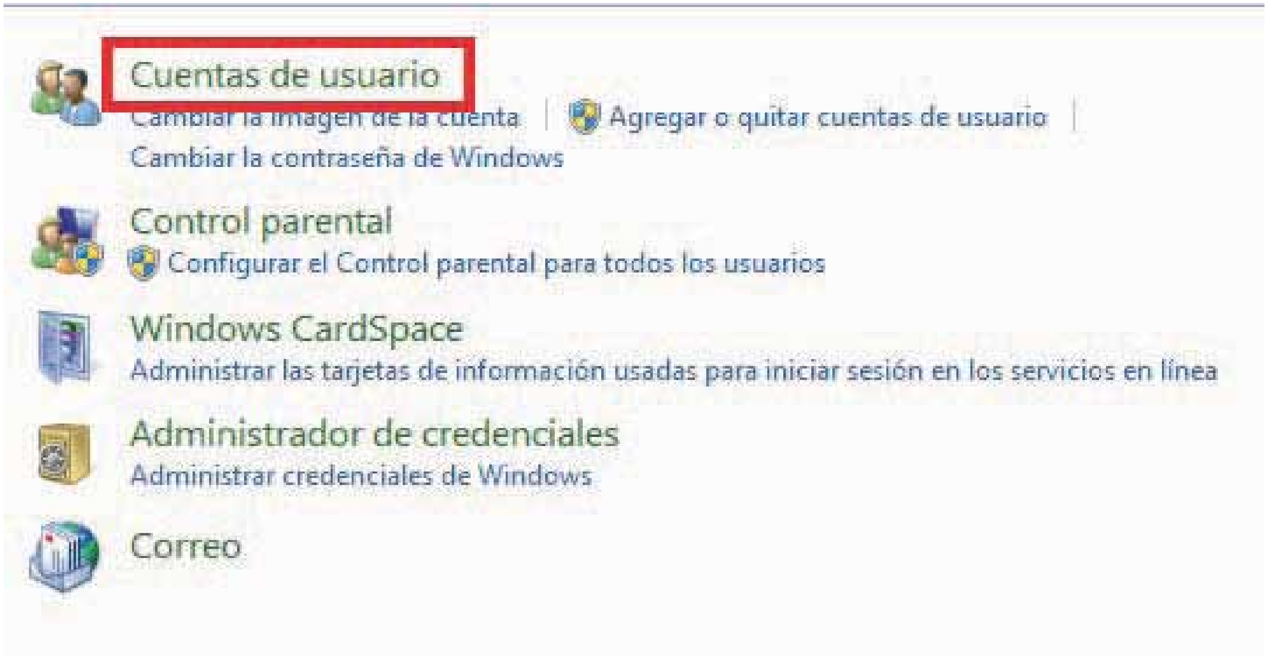


1.4.2.5 Por último presionar el botón "Aceptar".

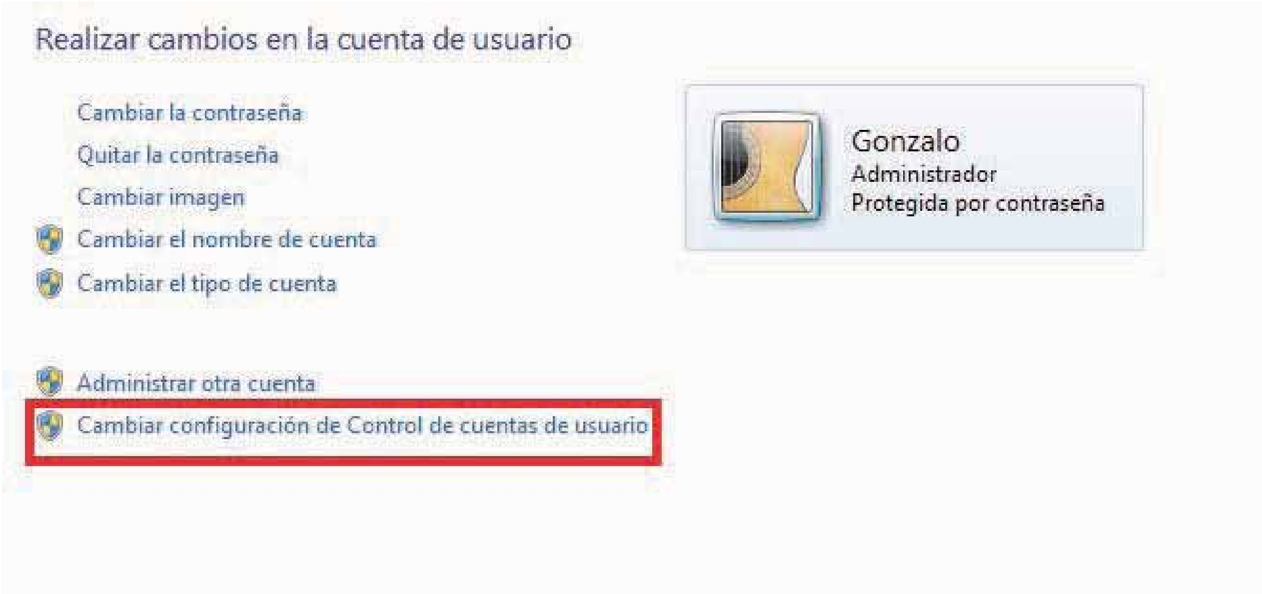
1.4.2.6 Dentro del Panel de Control ubicar nuevamente "Cuentas de Usuario y Protección Infantil"



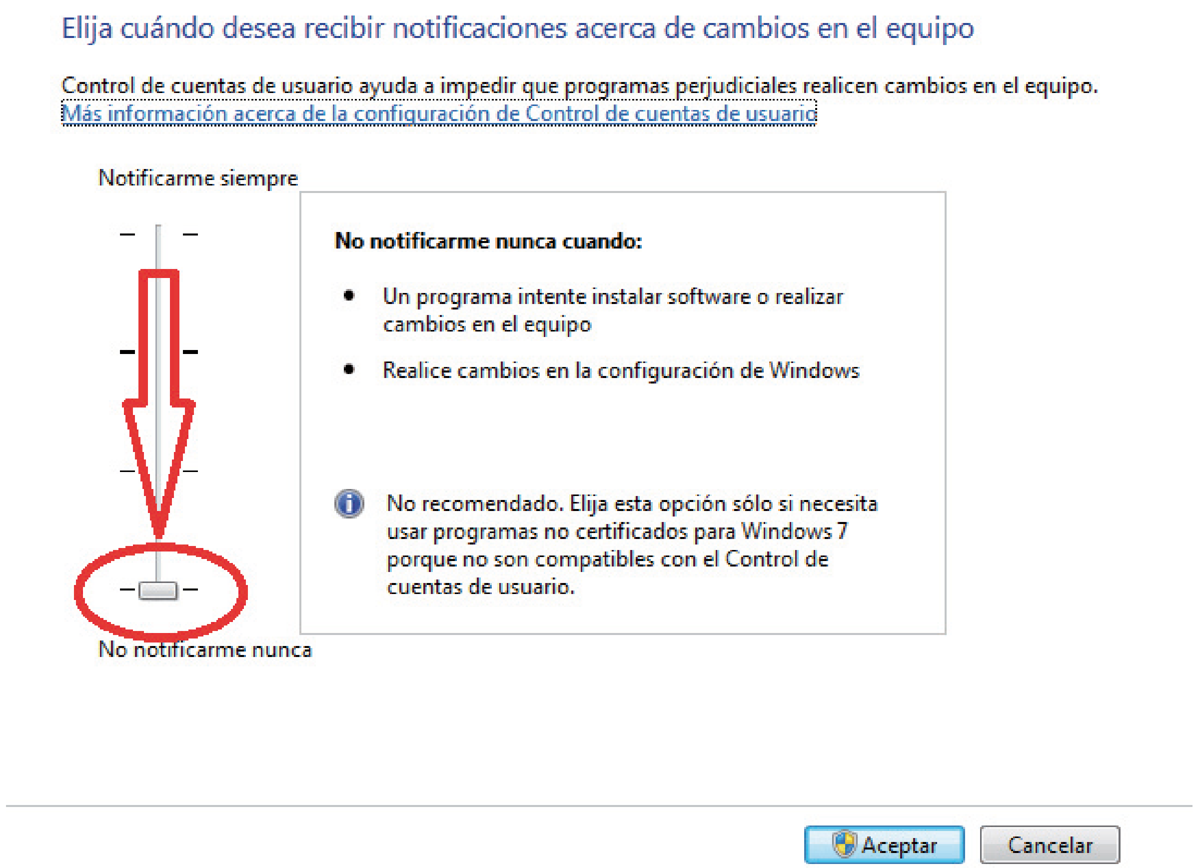
1.4.2.7 Seleccionar "Cuentas de Usuario "



1.4.2.8 Seleccionar " Cambiar Configuración de Control de cuentas de Usuario"



1.4.2.9 Desplazar la Barra de Protección hacia abajo , presionar Aceptar y reiniciar su computadora.



1.5 ¿Como descargar los requisitos del SAT?

Para realizar la configuración del Sistema "Factureya 2011", se requieren los archivos que fueron entregados por el SAT cuando el cliente solicitó la Factura Electrónica y que a continuación se listan:

- ✓ La Firma Electrónica (FIEL) (El contribuyente la utilizó al presentar la declaración anual).
- ✓ El Sello digital.

1.5.1 Descarga de la FIEL

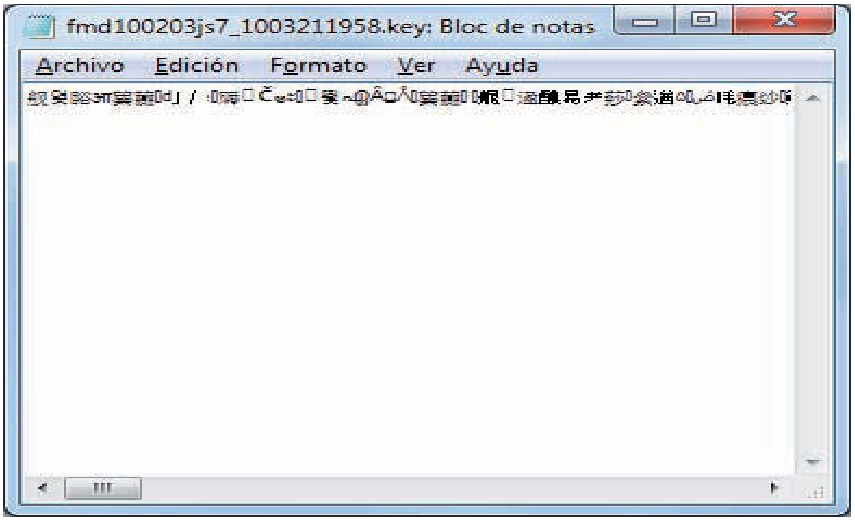
La Firma electrónica se compone de tres archivos:

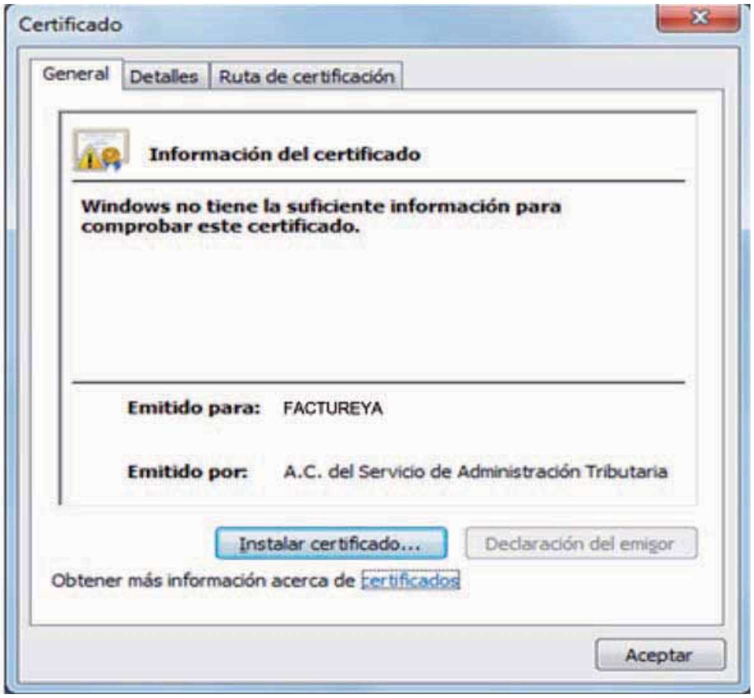
a) Archivo con extensión .key , el nombre del archivo tiene las siguientes características: RFC.key.

b) Archivo con extensión .cer, el nombre del archivo tiene las siguientes características: RFC.cer (Certificado de seguridad).

La Firma electrónica se compone de tres archivos:

a) Archivo con extensión .key , el nombre del archivo tiene las siguientes características: RFC.key.





En caso de no contar con la FIEL la puedes solicitar en el Modulo del SAT más cercano; para mayor información consulte el enlace:

http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/e_sat/tu_firma/60_11505.html

1.5.2 Descarga del Sello Digital

Además del acuse de Certificados de Sello Digital que se muestra en la imagen; el SAT le otorga 2 archivos físicos los cuales le permitirán configurar del Sistema "Factureya 2011":

a) Archivo con extensión .key , el nombre del archivo tiene las siguientes características: RFCXXXX s.key

b) Archivo con extensión .cer, el nombre del archivo tiene las siguientes características: 0001XXXX.cer (Certificado de seguridad)



Página 1 de 1

SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CERTISAT WEB

COMPROBANTE DE SOLICITUD DE
CERTIFICADOS DE SELLO DIGITAL

NÚMERO DE OPERACIÓN: 101200117555
FECHA: 2010-12-13 16:25:06

EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA CERTIFICA QUE EL CONTRIBUYENTE:
KING LEE MEXICO
CON RFC: KLM041217QS2 ; SOLICITÓ LA GENERACIÓN DE SUS CERTIFICADOS DE SELLO DIGITAL CON EL ARCHIVO DE REQUERIMIENTO: KLM041217QS2_1012131609.sdg

SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE SELLO DIGITAL

En caso de no contar con el Sello Digital se deben seguir las instrucciones:

a) Descargar del SAT la aplicación "SOLCEDI" y la puede descargar haciendo click en esta liga:
ftp://ftp2.sat.gob.mx/asistencia_servicio_ftp/programas/solcedi/DSIC07504SOL.zip

b) Utilizar la aplicación "SOLCEDI" para crear "El Requerimiento" del Sello Digital.

c) Enviar "El Requerimiento" creado del sello al SAT mediante la página de internet CERTISAT WEB haciendo click aquí:
https://www.acceso.sat.gob.mx/Acceso/CertiSAT.asp

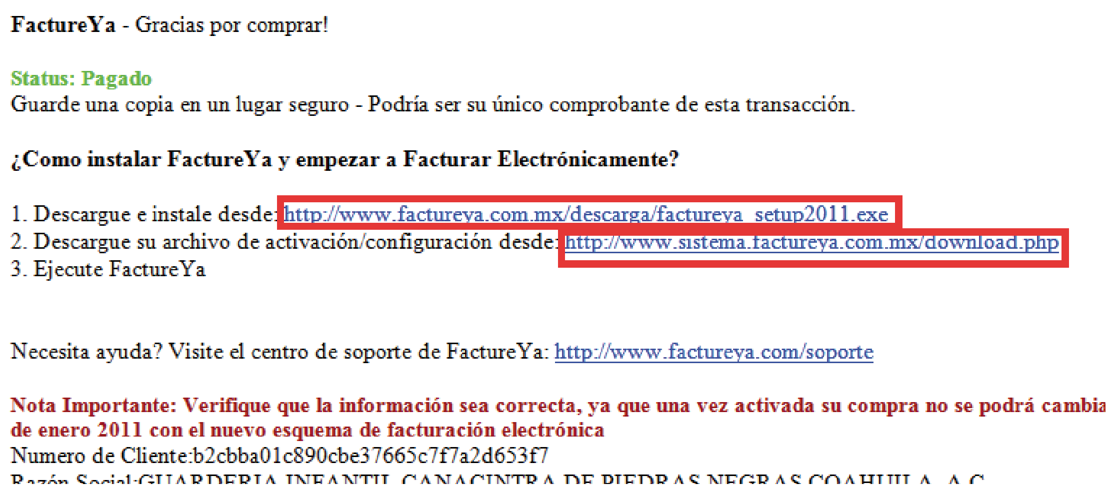
1.6 ¿Como descargar el programa "Factureya 2011"?

Cuando realiza la compra desde la página www.factureya.com y realiza su pago, recibe un correo electrónico de confirmación con "Status: Pagado" (Si usted no posee el correo electrónico, deberá comunicarse a Mesa de Control para que se lo proporcionen).

Importante: Deberá abrir el correo de "Status: Pagado" con el navegador "Internet Explorer.



El correo de "Status: Pagado" tiene dos ligas



FactureYa - Gracias por comprar!

Status: Pagado
Guarde una copia en un lugar seguro - Podría ser su único comprobante de esta transacción.

¿Como instalar FactureYa y empezar a Facturar Electrónicamente?

1. Descargue e instale desde: http://www.factureya.com.mx/descarga/factureya_setup2011.exe
2. Descargue su archivo de activación/configuración desde: http://www.sistema.factureya.com.mx/download.php
3. Ejecute FactureYa

Necesita ayuda? Visite el centro de soporte de FactureYa: http://www.factureya.com/soporte

Nota Importante: Verifique que la información sea correcta, ya que una vez activada su compra no se podrá cambia
de enero 2011 con el nuevo esquema de facturación electrónica
Numero de Cliente:b2cbba01c890cbe37665c7f7a2d653f7

1.6.1 Descarga del Instalador (factureya_setup2011.exe)

1.6.2 Descarga de los archivos de activación/configuración

1.6.1 Descargar el Instalador.

Para descargar el instalador debe seguir los siguientes pasos:

1.6.1.1 Hacer click en la primera liga del correo "Status: Pagado" (factureya_setup2011.exe), mostrará la siguiente ventana, donde para almacenar el Instalador se pide presionar el botón "Guardar".



1.6.1.2 Enseguida seleccione la ruta donde desea que se guarde el archivo del Instalador. Es muy importante que no modifique el nombre del archivo, solo seleccione el folder donde lo depositará (Se recomienda colocarlo en el Escritorio) y haga click en el botón "Guardar".



1.6.2 Descarga de los archivos de activación/configuración.

Para descargar los archivos de activación/configuración requiere:

1.6.2.1 Enseguida seleccione la ruta donde desea que se guarde el archivo del Instalador. Es muy importante que no modifique el nombre del archivo, solo seleccione el folder donde lo depositará (Se recomienda colocarlo en el Escritorio) y haga click en el botón "Guardar".



1.6.2.2 Debe presionar el botón "Descargar".

1.6.2.3 Muestra una nueva ventana donde se observan los enlaces para los dos archivos de configuración:

a) Archivo de Licencia de Identificación "config.cnf"

b) Archivo de Licencia de Uso "licenses_fya.xml"

Es requerido hacer click en cada uno de los enlaces y repetir los procedimientos listados abajo 1.6.2.4 y 1.6.2.5 para descargar los archivos de activación/configuración.

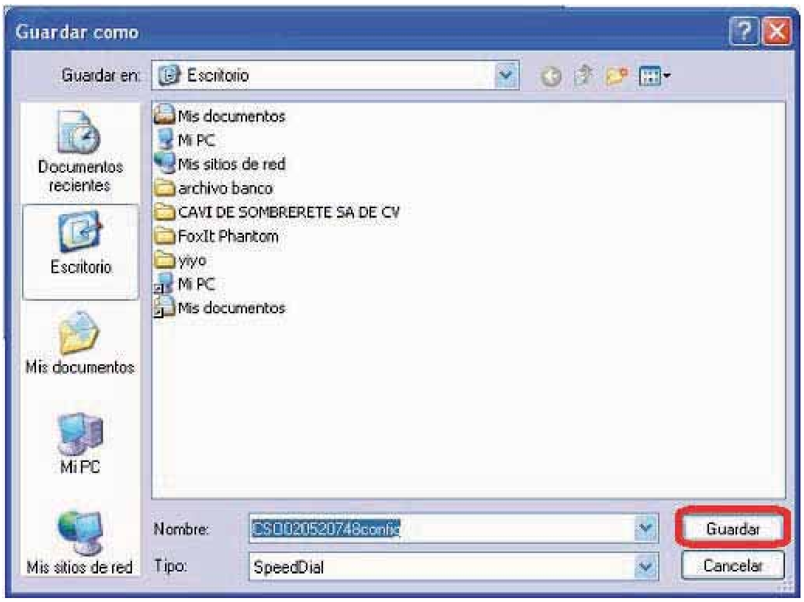


1.6.2.4 Para almacenar los archivos de activación/configuración del programa "Factureya 2011" se pide presionar el botón "Guardar".



1.6.2.5 Enseguida deberá seleccionar la ruta donde desea que se guarden los archivos; es muy importante que no modifique sus nombres, solo seleccione el folder donde los depositará (Se recomienda colocar los archivos de activación/configuración dentro de la misma carpeta y en un lugar seguro de su equipo) y haga click en el botón "Guardar".

Importante: Si usted cuenta con más de una Serie de timbrados, se le pide que almacene cada Licencia de Uso en una carpeta (Debido a que el nombre de los archivos es el mismo y no puede alterarlo); para evitar confusiones y posibles errores en el Sistema.



2 Pimera instalación de Factureya 2011

Para utilizar el Sistema "Factureya 2011" se requiere que lo instale en su equipo.

Requisitos:

- ✓ Cumplir con los puntos listados en el apartado "1 Requisitos para el Sistema Factureya 2011". Si usted no cumple alguno de los requisitos listados, el Sistema no podrá funcionar de forma normal y es probable que presente problemas.
- ✓ Descargar el archivo de instalación, revisar el apartado "1.6 ¿Cómo descargar el programa Factureya 2011?"

Para instalar por primera vez el Sistema "Factureya" debe seguir las siguientes indicaciones:

1) Instalar programa ("¿Cómo instalar el programa 'Factureya?").
2) Configurar el Sistema "FactureYA 2011" (" ¿Cómo configurar el Sistema 'Factureya 2011'?").

2.1 ¿Cómo instalar el programa "Factureya 2011"?

Requisitos previos:

- ✓ Haber descargado el archivo Instalador, si usted no lo ha descargado favor de consultar la sección "Descarga del instalador".

Para instalar el programa "Factureya 2011", deberá seguir las indicaciones:

2.1.1 Ejecutar (hacer doble *click*) en el archivo instalador (factureya_setup2011.exe) que por recomendación se ubicó el archivo en el escritorio y continuar con la instalación del programa.

a) Para instalar por primera vez el sistema "Factureya" debe seguir las siguientes indicaciones:



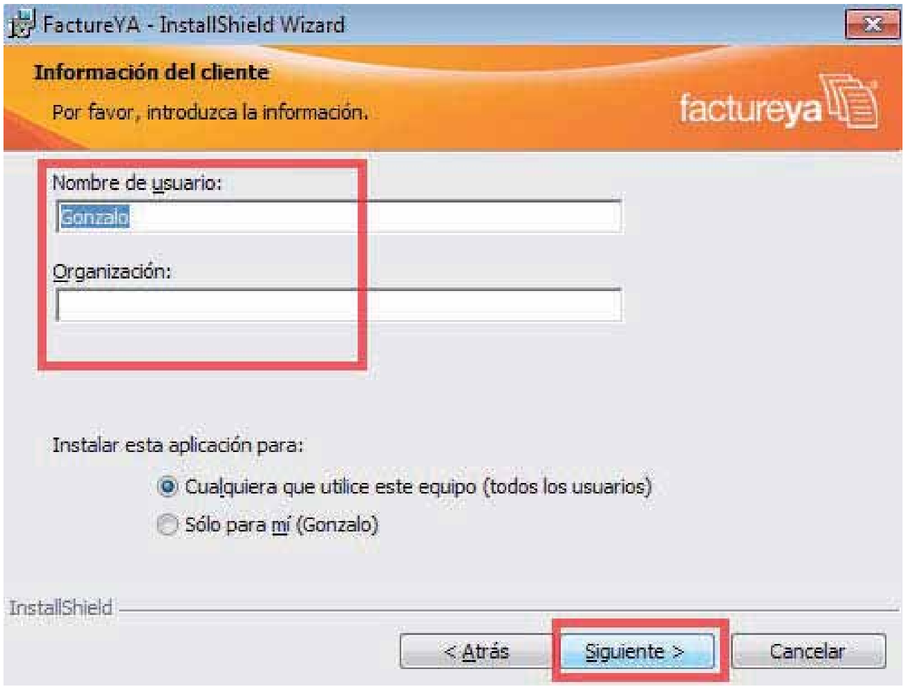
b) Haga click en el botón “Siguiente”.



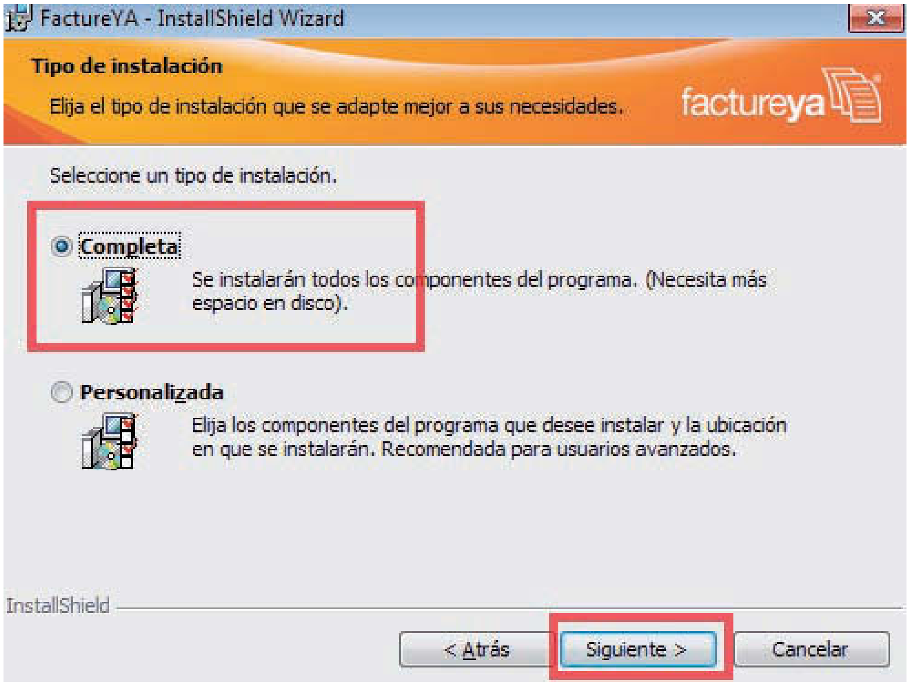
c) Acepte la Licencia de uso del Software y continúe con el proceso.



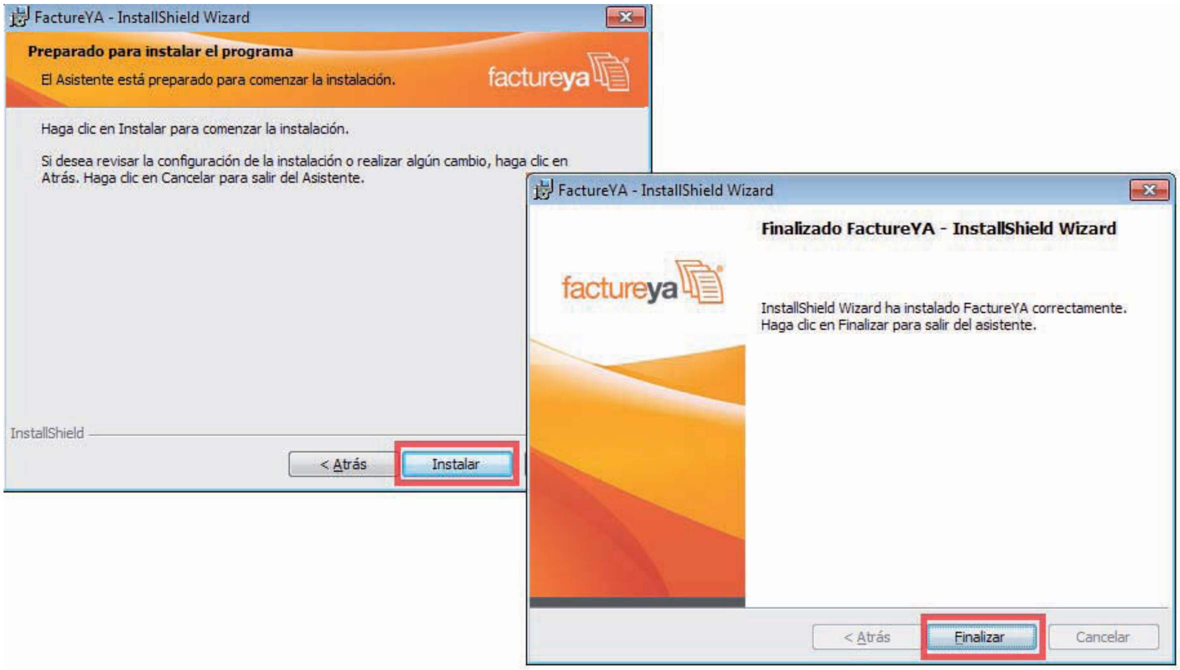
d) Proporcionar el Nombre de usuario y la Organización para información complementaria del programa y presionar el botón "Siguiente".



e) Seleccionar instalación "Completa" y presionar el botón "Siguiente".



f) Presionar el botón "Instalar" y esperar mientras dura el proceso, después presionar el botón "Finalizar".



3 ¿Cómo configurar el sistema "Factureya 2011 DEMO"?

Requisitos previos:

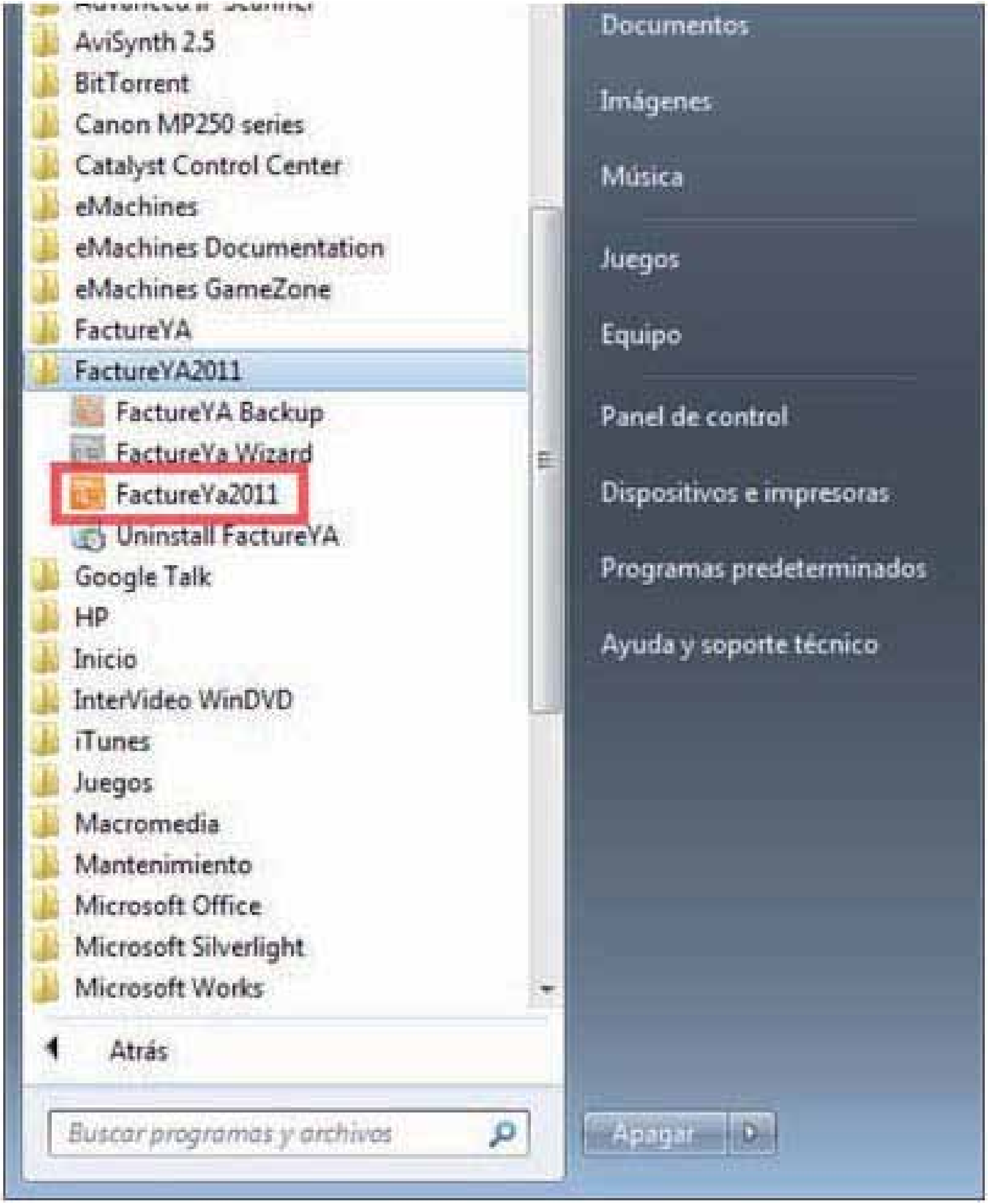
Haber instalado el programa de "Factureya 2011", si usted no lo ha instalado favor de consultar el apartado "¿Cómo instalar el programa Factureya 2011?".

La configuración del sistema "Factureya 2011 DEMO" se realiza siguiendo los pasos:

3.1 Presionar el botón "inicio" situado en la esquina inferior izquierda de la pantalla de su equipo, con lo que se desplegará un menú como el siguiente (el diseño puede variar dependiendo del sistema operativo, elegir "Todos los programas" o "Programas").



3.1.2 Hacer click en “Factureya 2011” (Se desplegará un submenú) y por último presionar “Factureya WIZARD”.

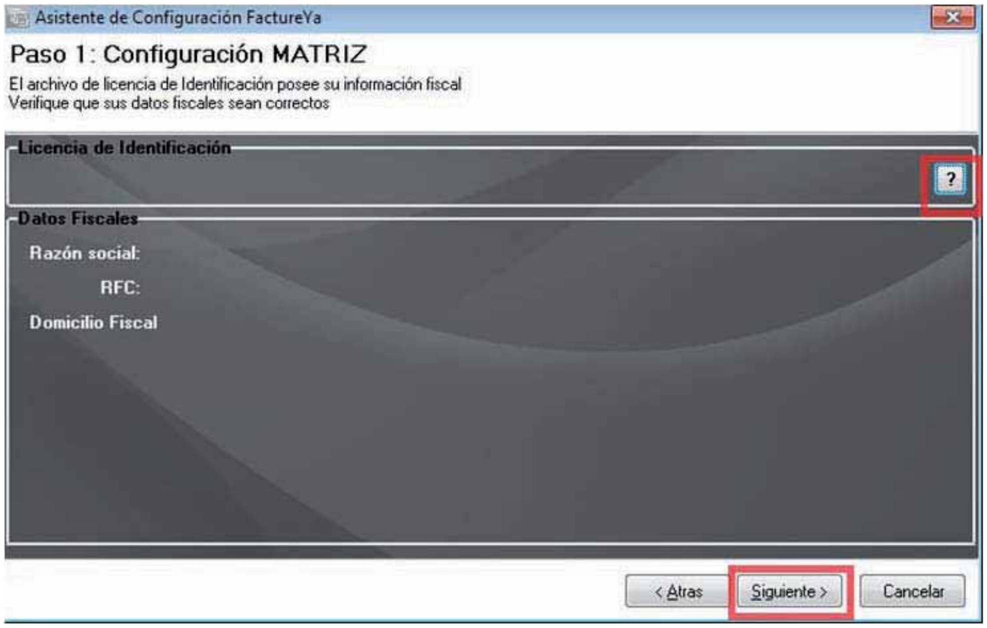


3.1.3 Ahora se configurará el programa "Factureya 2011" mediante el "Asistente de configuración de Factureya" que se ejecuta con el paso anterior) . Presionar el botón "Siguiente".



3.1.4 Configurar Matriz.

a) Presionar el botón " ? " Ubicado a la derecha y seleccionar la ubicación del archivo de Licencia de Identificación (Archivo FYA010101AAA.cnf) ubicado en la ruta : C:/Factureya/Factureya2011.

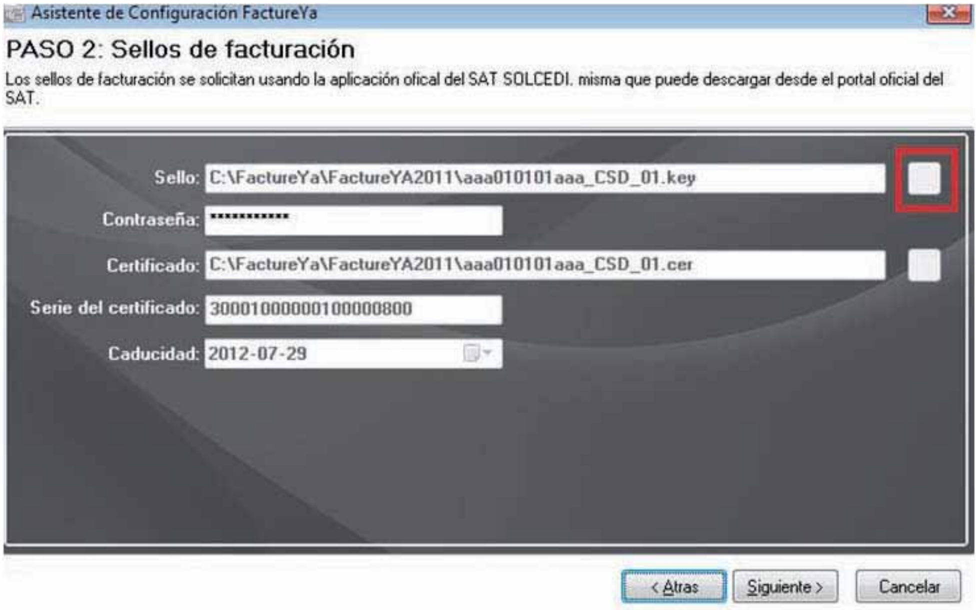


b) Automáticamente se completa la sección "Datos Fiscales" con la información demostración.
c) Seleccionar la ubicación de la Matriz y presionar el botón "Siguiente".

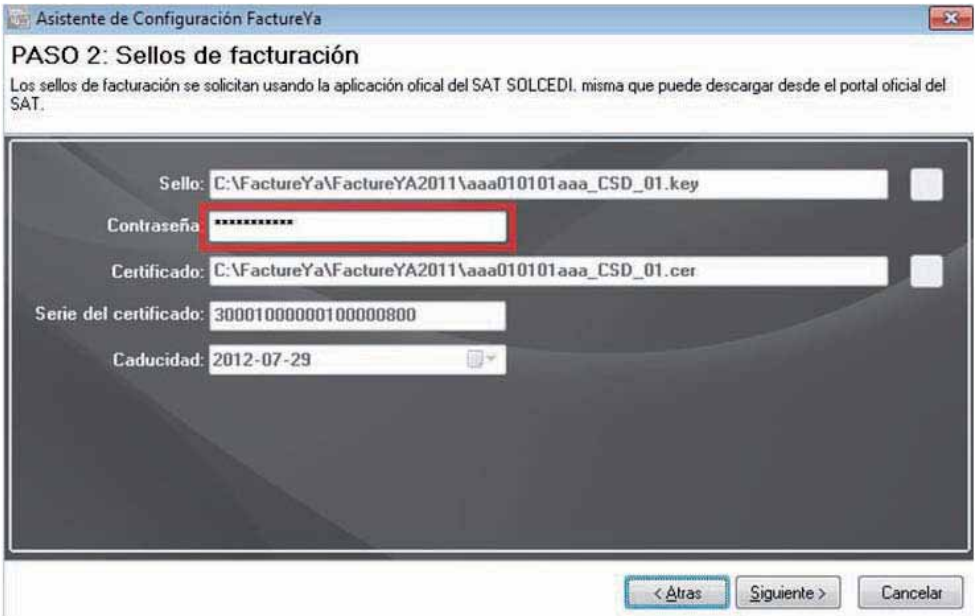


3.1.5 Sellos de Facturación.

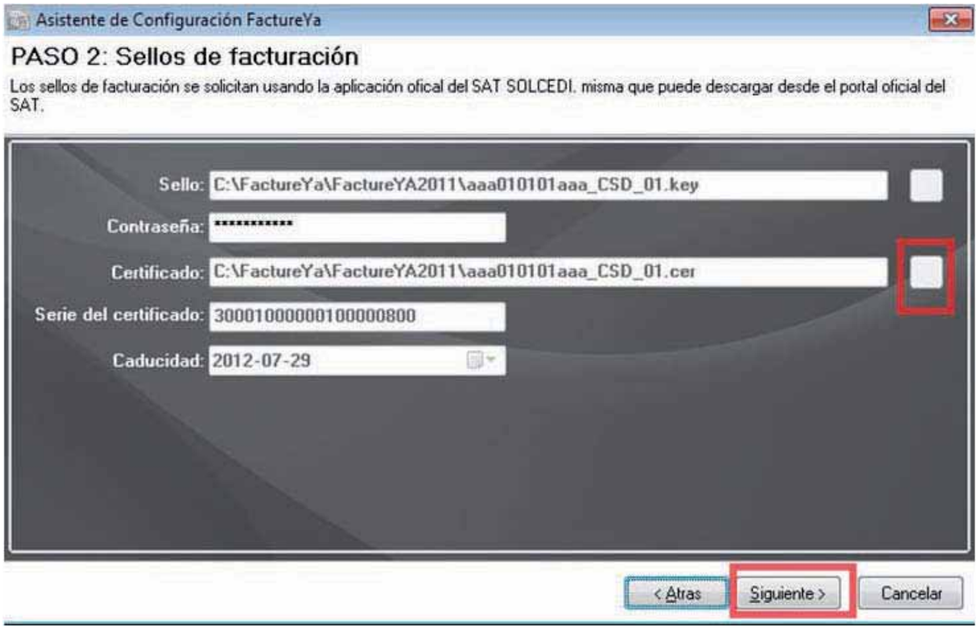
d) Presionar el botón que aparece del lado derecho (como se muestra la imagen) y seleccionar la ubicación del Sello Digital (archivo "RFCXXXXs.key") en la ruta : C:/Factureya/FactureYA2011



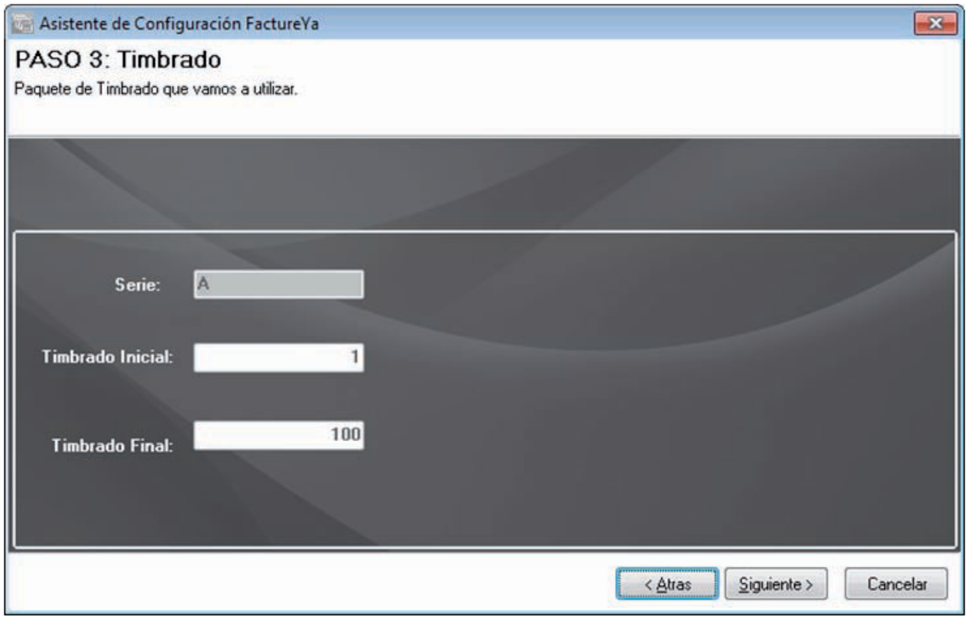
e) Ingresar la contraseña : a0123456789



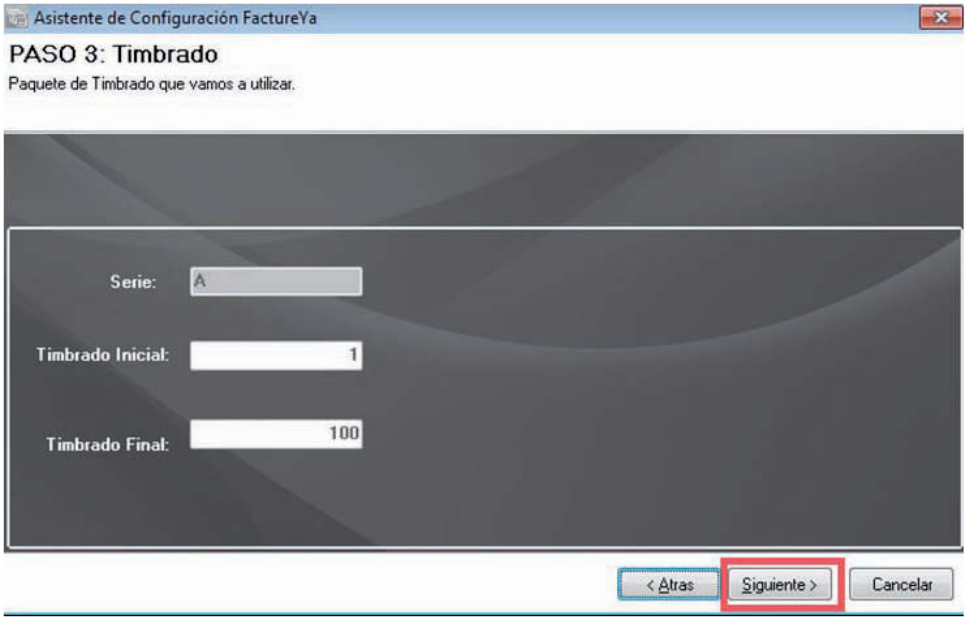
f) Presionar el segundo botón que aparece del lado derecho (como se muestra la imagen) y seleccionar la ubicación del Certificado (archivo 0001XXXX.cer) en la ruta : C:/Factureya/Factureya2011



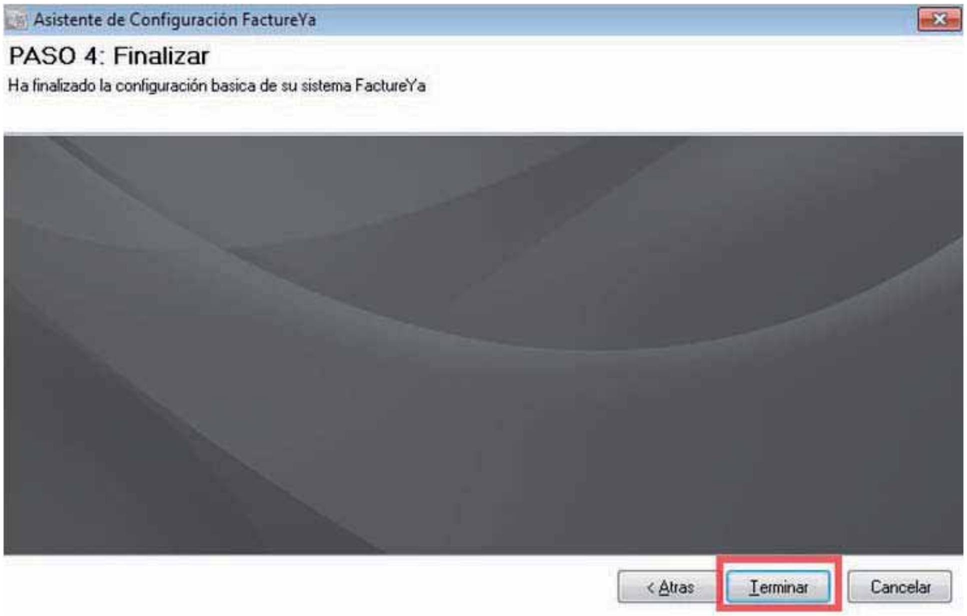
g) Presionar el botón "Siguiente".
h) Hacer click en el botón "?" que se encuentra a la derecha como se muestra en la imagen y seleccionar la ubicación del archivo de Licencia de Uso (archivo "licenses_fya.xml") Ubicado en la ruta : C:/Factureya/Factureya2011



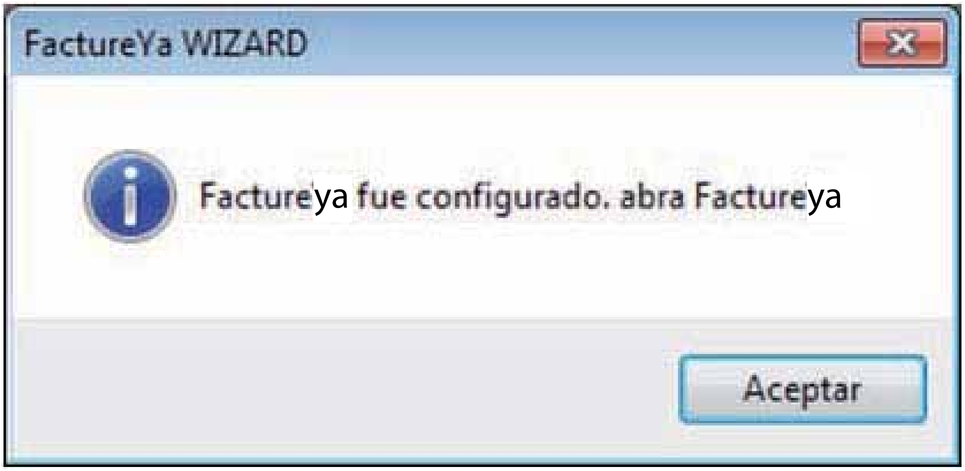
Al indicar la Licencia de Uso, de forma automática se completan los campos "Timbrado Inicial" y "Timbrado Final".



i) Presionar el botón “Siguiente” y para finalizar “Terminar”.



j) El Sistema muestra un mensaje de confirmación del Sistema “Factureya 2011”.



www.factureya .com

Si aún tiene dudas...

Comuniquece con nosotros vía mail a: **galarcon@factureya.com**